**2. PEMERIKSAAN PERALATAN LISTRIK DAN MEKANIK**

**1. Pengertian**

Memeriksa kondisi setiap peralatan listrik dan mekanik baru sebelum digunakan.

**2. Subyek**

1. MUM = Manager Umum

2. SPUM = Supervisor Umum

3. DPB = Departemen Pembelian

4. TKU = Teknisi Umum (Listrik dan Mekanik)

**3. Kebijakan**

1. Teknisi Umum harus memastikan setiap peralatan listrik dan mekanik baru dalam kondisi

layak pakai dan aman sebelum digunakan.

2. Memastikan pengujian dan pemakaian sesuai petunjuk dari supplier.

**4. Prosedur Penggunaan kabel listrik tambahan dan adaptor**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROSES** | **TANGGUNG JAWAB** | **KETERANGAN** |
| Begin  Membuat SRF dan menyerahkannya ke Departemen Umum  SRF  Menugaskan teknisi untuk tes fungsional dan keamanan.  Membuka SRF ke komputer  Memastikan apakah peralatan tersebut bersifal elektrikal atau mekanikal  Mengisi Form Electric and Mechanical Equipment Safety Check List  Melaksanakan tes fungsional dan keamanan | DPB | * Pada saat menerima peralatan listrik atau mekanik yang baru, membuat SRF dan menyerahkannya ke Departemen Umum. |
| TKU | * Memastikan apakah peralatan tersebut bersifal elektrikal atau mekanikal. |
| SPUM | * Membuka SRF ke komputer. * Menugaskan teknisi untuk tes fungsional dan keamanan. |
| TKU, Supplier | * Melaksanakan tes fungsional dan keamanan dengan atau tanpa pengawasan supplier. * Mengisi Form Electric and Mechanical Equipment Safety Check List. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| End  Menulis status kerja selesai di Form Kerja Service komputer  Menyerahkan peralatan  Melaksanakan pelatihan  Menempelkan Stiker “Safety Inspection”  Memasukkan data peralatan ke komputer dan juga jadwal Pemeliharaan Peralatan atau Mesin  Lakukan kembali langkah 5.1  Menghubungi Supplier untuk penggantian atau perbaikan  Mengembalikan peralataan tersebut ke DPB disertai dengan Form Electric and Mechanical Equipment Safety Check List.  Jika sesuai lanjutkan ke langkah 5.11, jika tidak lanjut ke langkah 5.8. | TKU, Supplier | * Jika sesuai lanjutkan ke langkah 5.11, jika tidak lanjut ke langkah 5.8. * Mengembalikan peralataan tersebut ke DPB disertai dengan Form Electric and Mechanical Equipment Safety Check List. |
| DPB | * Menghubungi Supplier untuk penggantian atau perbaikan. * Lakukan kembali langkah 5.1. |
| SPUM | * Memasukkan data peralatan ke komputer dan juga jadwal Pemeliharaan Peralatan atau Mesin. |
| TKUM, Supplier | * Menempelkan Stiker “Safety Inspection” pada peralatan di tempat yang tidak menyolok. * Melaksanakan pelatihan dengan atau tanpa pengawasan supplier , untuk departemen atau teknisi pemakainya. |
| SPUM | * Menyerahkan peralatan kepada departemen yang menggunakannya. * Menulis status kerja selesai di Form Kerja Service komputer. |